# 証明書等交付願【在学生用】

令和　　年　　月　　日

新潟県立大学長　様

研究科　：国際地域学研究科
健康栄養学研究科

学部学科　：（国際地域学部）国際地域学科
（人間生活学部）子ども学科　健康栄養学科
（国際経済学部）国際経済学科

学籍番号　：

氏　　名　：

昭和/平成　　年　　月　　日生

下記により証明書等を交付願います。

| 種類 | 数量 | ※「卒業研究」履修条件を満たした4年生に発行する証明書<br>（例年5月半ば頃から発行可能） | 数量 |
|---|---|---|---|
| 在学証明書 | | ※学部生：卒業見込証明書<br>※大学院生：修了見込証明書 | |
| 在籍証明書（休学中も発行可能） | | ※指定保育士養成施設卒業見込証明書 | |
| 在籍期間証明書 | | ※管理栄養士養成課程修了見込証明書 | |
| 成績証明書 | | ※教育職員免許状取得見込証明書<br>（中一・高一・幼一・栄一） | |
| 健康診断書（本学様式のみ） | | ※社会福祉主事任用資格取得見込証明書 | |
| 学研災・付帯賠責加入証明書 | | 学部生：卒業証明書／大学院生：修了証明書<br>（卒業・修了式日～卒業・修了式月末日のみ発行可能。<br>それ以降は卒業生として申請すること。） | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| 使用目的 | 就　職　　編入学（一般・指定推薦）　　扶養認定<br>その他（　　） |
| 書類提出先 | |
| 受領希望日 | 月　　日　　曜日（AM・PM　　時頃まで）<br>★発行までには3～4日かかります（土日祝日を除く）<br>急ぎの場合は事務局②窓口で相談して下さい |
| 受取方法 | ※1 窓　口　　※2 郵　送 |
| 備　　考 | |

| 交付日 | |
|---|---|

※1　窓口で受取の際には、学生証の掲示が必要です。

※2　郵送で受取希望の場合は、学生本人宛の返信用封筒 をこの交付願に添付し、窓口へ提出すること。
返信用封筒には郵便番号、住所、氏名を明記の上、切手を貼って下さい。
（切手料金の目安：証明書1～2通　110円、3通　140円、4通　180円）

証明書の受け取りは、学生本人に限ります。事情がある場合は申請時に委任状を添えて下さい。